

# Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 27.03.2026 №8 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.03.2026 № 101

## Положение о приеме в 10 класс МОУ СОШ №5

### 1. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: основным общеобразовательным программам НОО, ОО и СОО образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Постановлением Министерства образования Ростовской области от 18.02.2026 г. «О мерах по реализации Федерального Закона от 01.04.2025 №40-ФЗ»;
- Уставом МОУ СОШ №5;

1.2 Дополнения и изменения в положение о приеме в 10 класс можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали Положение

1.3. При определении учебных предметов универсального профиля обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос обучающихся и их родителей /законных представителей (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильное обучение в МОУ СОШ №5 организуется по универсальному профилю на основании перспективного планирования, возможностей школы с учетом мнения родителей/законных представителей и обучающихся.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- обеспечение социализация личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

## **2. Формирование 10 класса универсального профиля.**

- 2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета.
- 2.2. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования
- 2.3. Комплектование 10 класса с изучением не менее 2-х предметов учебного плана на углубленном уровне осуществляется из выпускников 9 –го класса и других желающих перед началом учебного года.
- 2.4. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, школа ежегодно не позднее 1 июня информирует о перечне предметов универсального профиля, которые подлежат изучению в следующем году.
- 2.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.
- 2.6. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности о профильных классах/группах, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных интересов и потребностей учащихся.
- 2.7. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

## **3. Порядок приема обучающихся в 10 класс универсального профиля:**

- 3.1. Прием обучающихся в 10 класс универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов начинается на следующий рабочий день после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 3.2. Наполняемость 10 класса универсального профиля с изучением отдельных предметов составляет 26 человек с последующим делением на группы для изучения отдельных предметов каждой группой.
- 3.3. При поступлении в 10 класс универсального профиля с изучением отдельных предметов выпускники 9-х классов предоставляют в школу:
- заявление о приеме на имя директора школы, заверенное одним из родителей /законным представителем выпускника;
  - документ и его копию, удостоверяющий личность;
  - оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
  - справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- 3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается сайте МОУ СОШ №5.
- 3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.
- 3.6 Правом зачисления в 10 класс обладают следующие категории поступающих:
- 1) успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам в основные сроки ОГЭ;
  - 2) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не менее 4,1;
  - 3) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» ( не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

- 3.7. Информация о зачислении в 10 класс доводится до сведения родителей/законных представителей посредством размещения приказа о зачислении в 10 класс школы на сайте МОУ СОШ №5 не позднее 20 июля.
- 3.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 августа по 30 августа (при наличии свободных мест).
- 3.9. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для универсального профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена данная организация.
- 3.10. Отчисление (перевод) обучающихся из 10 класса возможны:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.11. В целях контроля качества обучения в 10 классе и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.
- 3.12. Общее руководство обучением в 10 классе универсального профиля осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора школы. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся – классный руководитель 10 класса, назначаемый приказом по школе.
- 3.13. Всех обучающихся, зачисленных в 10 класс универсального профиля, и их родителей /законных представителей МОУ СОШ №5 обязано ознакомить с Уставом школы, учебным планом и другими документами, регламентирующими, деятельность учреждения.
- 3.14. Обучающиеся 10 класса, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по предметам учебного плана должны ликвидировать задолженности в указанные администрацией сроки.

Директору МОУ СОШ №5  
Сурнину Алексею Яковлевичу

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения,

проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ прошу

зачислить меня в 10-й класс МОУ СОШ №5 универсального профиля.

Прошу организовать обучение на русском языке.

Сведения о родителях:

Мать – \_\_\_\_\_

Отец – \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.
- справка о результатах ГИА учащихся освоивших программы основного общего образования

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МОУ СОШ №5, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Даю согласие МОУ СОШ №5 на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации моего обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами СОШ №5, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента моего отчисления из МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Штамп образовательной  
организации**

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших программы основного общего образования  
удостоверяет, что**

выпускник(ца) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, в \_\_\_\_\_ году получил(а) следующие результаты:

Предмет	Первичный балл	Отметка

Директор МОУ СОШ №5

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО